

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Эдучанская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Эдучанская СОШ»)

ПРИКАЗ

15.06.2020

№56-о

п. Эдучанка

Об организации питания детей в 2020-21 учебном году

На основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. с изменениями и дополнениями, с целью обеспечения организованного здорового питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-х разовое горячее питание школьников:
Завтраки согласно расписания по потокам
Обеды согласно расписания занятий по потокам
4-хразовое горячее питание в дошкольных группах (завтрак, обед, полдник, ужин)
2. Назначить **ответственным** за организацию горячего питания
 - школьников Классен Г.В., повара
 - дошкольников Полякову А.П., повара
3. Назначить ответственным за организацию и контроль **дотационного питания и молока** соц.педагога Калашникову Л.А.
4. Калашниковой Л.А..
 - обеспечить сверку и уточнение списков детей, имеющих дотацию на питание и потребляющих молоко;
 - организовать работу по предоставлению дотации обучающимся начальных классов;
 - систематически (ежедневно) вести учет детей, питающихся по дотации и получающих бесплатное молоко;
 - ежемесячно к 30 числу составлять отчеты и предоставлять их в бухгалтерию, отдел образования и социальную защиту.
5. Ответственным за питание Классен Г.Н., Поляковой А.П.
 - обеспечить работу в соответствии согласованным и утвержденным меню,
 - обеспечить контроль выхода блюд,
 - обеспечить контроль технологии приготовления блюд,
 - ведение журналов учета по столовой,
 - отбор и хранение суточных проб,
 - бракераж готовой продукции,
 - принятия продуктов в школьную столовую согласно товарных накладных и сопроводительной документации;
 - не допускать нарушения требований санитарных правил и норм.
6. Утвердить двухнедельное меню на 2020-2021 учебный год организации питания школьников 7-11 лет, 11 лет и старше, питания детей дошкольных групп на основе согласованного меню Роспотребнадзора на 2018-2019 учебный год на зимний и весенне-осенний периоды
7. Медицинской сестре обеспечить контроль качества организации питания, ежедневно производить согласование меню и контроль его качества, ежедневно осуществлять контроль деятельности столовой в рамках своих полномочий.

8. Работникам столовой Г.Н. Классен, А.Н. Оринчук, А.П. Поляковой, Т.Н. Семеновой руководствоваться в составлении ежедневного меню технологическими картами, разработанными технологом Отдела образования Администрации МО «Усть-Илимский район», примерным меню организации питания обучающихся. Ежедневно согласовывать меню для питания обучающихся медицинской сестрой, поваром, утверждать директором школы.

9. Блиновой О.С., заведующему хозяйством, обеспечить соблюдение требований санитарных правил и норм к условиям оборудования школьной столовой и уборке помещений школьной столовой и обеденного зала. Своевременно формировать заявки на технологическое оборудование, столовую и кухонную посуду, следить за исправностью технологического оборудования.

10. Утвердить состав бракеражных комиссий:

по школе:

Пешкова Т.С., медицинская сестра,
Классен Г.В., повар,
Калашникова Л.А., социальный педагог

по дошкольным группам:

Пешкова Т.С., медицинская сестра,
Полякова А.П., повар,
Моташкова И.В., воспитатель

Бракеражным комиссиям ежедневно проводить контроль готовых блюд с отметкой о качестве продукции в специальных журналах.

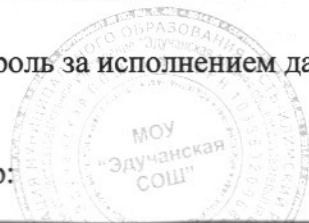
11. Классным руководителям

- обеспечить своевременную подачу заявок на питание детей до 9.00;
- вести учет и мониторинги питающихся детей;
- проводить сверку со столовой и социальным педагогом по фактическому питанию и финансовому обеспечению питания, мониторинг родительской платы;
- не допуская задолженности у обучающихся, своевременно информировать родителей;
- вести постоянную разъяснительную работу с родителями обучающихся и учениками по важности здорового и правильного питания, включить в план воспитательной работы серию бесед по здоровому питанию;
- в конце каждой четверти представлять отчет (по утвержденной форме) об охвате питанием детей директору школы.

12. Организовать работу общешкольного родительского комитета по родительскому контролю организации питания детей. Ответственному, председателю родительского комитета Некрасовой Н.С. обеспечить родительский контроль организации питания с заполнением оценочных карт и собеседованием с директором школы по каждому факту замечаний.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



О.Я. Редченко