

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Эдучанская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Эдучанская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от «30» августа 2023 г.
(протокол № 01-2023)



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОУ Эдучанская СОШ
№ 89-о. от «30» августа 2023 г.

Дополнительная общеразвивающая программа
«ШКОЛЬНЫЙ ПРЕСС-КЛУБ»
Направленность: гуманитарная
Уровень: ознакомительный
Возраст обучающихся: 12 - 17 лет
Срок реализации программы: 1 год (136)

Автор составитель программы:
Классен Анастасия Сергеевна, учитель
английского языка

п. Эдучанка 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ	3
1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	16
3.1. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	16
3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
4.1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.....	17
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	17
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «КУБОРО» разработана в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» №196 от 09.11.2018 г.;

Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение).

Дополнительная общеразвивающая программа «Школьный пресс-клуб» относится к программам **гуманитарной направленности**.

Уровень Программы – ознакомительный.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Актуальность предлагаемой общеобразовательной общеразвивающей программы определяется запросом со стороны учащихся и их родителей на программы литературного творчества, материально – технические условия для реализации которого имеются на базе МОУ «Эдучанская СОШ».

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Педагогическая целесообразность

Программы основана на том, что она рассчитана на обучение детей подросткового возраста (12 – 17 лет), имеющих свой взгляд на мир, свою точку зрения, которую они могут отстаивать, умеющих излагать свои мысли, мотивированных на освоение азов журналистской деятельности и совершенствование умений в данной области. Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности: газет и журналов. Обучающиеся изучают литературоведение. Программа даёт возможность использовать навыки, полученные во

время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Пресс-клуб» дети учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми. Повышается общий уровень культуры обучающихся. В процессе занятий журналистикой обучающиеся приобретают компетенции для успешной реализации приобретенных знаний и умений в социуме.

Отличительные особенности и новизна

Отличительной особенностью содержания данной программы является то, что она постоянно соприкасается со сферой становления личности обучающихся (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов неполноценности). Обучающиеся, рассказывая в газете об интересных, увлечённых людях, усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек.

Условия реализации программы:

Дополнительная общеразвивающая программа «Школьный пресс-клуб» предназначена для учащихся от 12 до 17 лет. Набор в группу осуществляется на добровольной основе. Специальный отбор не проводится. Пол детей, участвующих в освоении программы, не учитывается. Наличие базовых знаний и специальных способностей не требуется.

Возрастные особенности детей 12-17 лет.

При переходе от младшего школьного возраста к подростковому должно качественно измениться мышление школьника. Суть изменения - в переходе от наглядно-образного мышления и начальных форм словесно-логического к гипотетико-рассуждающему мышлению, в основе которого лежит высокая степень обобщённости и абстрактности.

Необходимым условием формирования такого типа мышления является способность сделать объектом своей мысли саму мысль. И именно в подростковом возрасте появляются все условия для этого. В 12-15 лет у детей появляется желание иметь свою точку зрения, всё взвесить и осмыслить, потребность в раздумьях о себе и окружающих, в размышлениях о предметах и явлениях, в том числе о тех, что не даны в непосредственно-чувственном восприятии. Этой потребности соответствуют и открывающиеся новые интеллектуальные возможности у учащихся средних классов. Можно говорить о возникновении в начале подросткового возраста сензитивного периода по отношению к закладыванию основ гипотетико-рассуждающего (абстрактно-логического) мышления. Общее интеллектуальное развитие учеников, не умеющих оперировать абстрактными понятиями, сформированность которых является важным показателем мыслительно-речевого развития, значительно замедляется. Не владея способами логико-речевых преобразований, школьник демонстрирует низкий уровень языкового развития. При этом он неточно выражает свои мысли, делает неправильные выводы, стремится к дословному воспроизведению текста

учебника, тем самым, создавая у учителя представление о себе как о неспособном, «трудном» ученике.

Наполняемость групп: 1-го года обучения - 12 - 15 учащихся.

Набор в группы – свободный.

Объем программы

Программа рассчитана на 1 год обучения на 136 часов в год.

Форма обучения - очная.

Режим занятий

Периодичность и продолжительность занятий: 2 раза в неделю по 2 учебных часа (40 - 45 минут занятие, перерыв между занятиями 10-15 минут).

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: создание условий для формирования и развития у обучающихся интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики.

Задачи:

обучающие:

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу

- совершенствование и развитие навыков литературного творчества

- повышение грамотности

воспитательные:

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы

- воспитание информационной культуры

- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции

развивающие:

- повышение коммуникативных способностей детей

- повышение статуса детей в школьном коллективе

- развитие и реализация творческих способностей, учащихся через журналистскую деятельность.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в курс.	2	2	0	входное тестирование
2	Возникновение и развитие журналистики	12	4	4	практическая работа
3	Основные понятия и жанры журналистики	18	9	9	практическая работа
4	Профессиональная готовность журналиста к работе	4	1	3	практическая работа
5	Основные понятия и термины газетного дела	6	2	4	практическая работа
6	Литературное редактирование	8	4	4	практическая работа
7	Содержание и форма газеты	10	3	3	практическая работа
8	Основы оформления газеты	6	3	3	практическая работа
9	Лицо газеты	6	3	3	практическая работа
10	Оформление заголовка (виды, функции, правила)	4	2	2	практическая работа
11	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	4	2	2	практическая работа

12	Иллюстрация в газете	6	3	3	практическая работа
13	Способы объединения материалов в газете	4	2	2	практическая работа
14	Технологическая схема производства газеты	10	2	4	практическая работа
15	Основы макетирования газеты	3	1	2	практическая работа
16	Верстка газеты	8	4	4	практическая работа
17	Уроки составления бизнес-плана газеты	2	1	1	практическая работа
18	Маркетинг газеты	2	1	1	практическая работа
19	Распространение газеты	1	1	0	практическая работа
20	Основы газетного дела	20	4	16	практическая работа
21	Итого	136	54	70	

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Чис ло	Время про- ведения за- нятия	Форма занятия	Ко- личе- ство часов	Тема занятия	Место проведе- ния	Форма контроля
1					2	Введение в курс.		
2				Беседа	2	Вводное занятие. Знакомство. Инструк- таж по ОТ. Журналистика как профессия. История российской журналистики. Ан- кетирование.	Каб. 102	наблюдение, входное тестиро- вание

3					12	1. Возникновение и развитие журналистики		
4				Лекция, практическая работа	3	1.1 Что такое журналистика	Каб. 102	
5				Беседа, практическая работа	3	1.2 Функции журналистики	Каб. 102	
6				Круглый стол, практическая работа	3	1.3 Знакомство с законом о СМИ	Каб. 102	
7				Лекция, практическая работа	3	1.4 Требования к журналисту	Каб. 102	
8					18	2. Основные понятия и жанры журналистики		наблюдение, практическая работа
9				Лекция, практическая работа	2	2.1 Система жанров журналистики, общие понятия	Каб. 102	
10				Лекция, практическая работа	2	2.2 Информационные жанры (заметка, репортаж, интервью)	Каб. 102	
11				Лекция, практическая работа	2	2.3 Аналитические жанры (статья, рецензия, журналистское расследование)	Каб. 102	

12				Лекция, практическая работа	2	2.4 Художественно-публицистические жанры (очерк, эссе, колонка)	Каб. 102	
13				Лекция, практическая работа	2	2.5 Типология журналистики, общие понятия	Каб. 102	
14				Лекция, практическая работа	2	2.6 Политическая журналистика	Каб. 102	
15				Лекция, практическая работа	2	2.7 Научная журналистика	Каб. 102	
16				Лекция, практическая работа	2	2.8 Мультимедийная журналистика	Каб. 102	
17				Лекция, практическая работа	2	2.9 Трэвел-журналистика	Каб. 102	
18					4	3. Профессиональная готовность журналиста к работе		наблюдение, практическая работа
19				Лекция	1	3.1 Ключевые навыки и качества, которые делают журналиста профессионалом	Каб. 102	
20				Круглый стол, практическая работа	2	3.2 Профессиональные навыки журналиста	Каб. 102	

21				Круглый стол	1	3.3 Личные качества журналиста	Каб. 102	
22					6	4. Основные понятия и термины газетного дела		наблюдение, практическая работа
23				Беседа, практическая работа	2	4.1 Основы работы над формой и содержанием газеты	Каб. 102	
24				Беседа, практическая работа	2	4.2 Композиционно-графическая модель газеты	Каб. 102	
25				Беседа, практическая работа	2	4.3 Глоссарий журналиста	Каб. 102	
26					8	5. Литературное редактирование		наблюдение, практическая работа
27				Лекция, практическая работа	2	5.1 Логические основы редактирования текста	Каб. 102	
28				Лекция, практическая работа	2	5.2 Работа над лексическими средствами языка	Каб. 102	
29				Лекция, практическая работа	2	5.3 Работа над грамматико-стилистическими средствами языка	Каб. 102	
30				Лекция, практическая	2	5.4 Профессиональная деятельность редактора	Каб. 102	

				ская ра- бота				
31					10	6. Содержание и форма газеты		наблюдение, практическая ра- бота
32				Лекция	2	6.1 Функции, задачи и принципы оформ- ления газеты	Каб. 102	
33				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	6.2 Принципы эффективного дизайна	Каб. 102	
34				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	6.3 Содержание и форма	Каб. 102	
35				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	6.4 Типографская система мер	Каб. 102	
36				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	6.5 Композиция газеты	Каб. 102	
37					6	7. Основы оформления газеты		наблюдение, практическая ра- бота
38				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	7.1 Постоянные элементы газеты	Каб. 102	
39				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	7.2 Заглавие газеты	Каб. 102	

40				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	7.3 Разделительные средства и служеб- ные детали газеты	Каб. 102	
41					6	8. Лицо газеты		наблюдение, практическая ра- бота
42				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	8.1 Примеры и средства оформления га- зеты	Каб. 102	
43				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	8.2 Культура шрифтового оформления	Каб. 102	
44				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	8.3 Профессиональная деятельность вер- стальщика	Каб. 102	
45					4	9. Оформление заголовка (виды, функции, правила)		наблюдение, практическая ра- бота
46				Лекция, практиче- ская ра- бота	4	9.1 Виды, функции, правила работы с за- головками	Каб. 102	
47					4	10. Выделения в тексте (шрифто- вые, нешрифтовые)		наблюдение, практическая ра- бота
48				Круглый стол, практиче- ская ра- бота	4	10.1 Общие основы работы над шрифтом газеты	Каб. 102	

49					6	11. Иллюстрация в газете		наблюдение, практическая ра- бота
50				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	11.1 Основные характеристик и комму- никационные особенности	Каб. 102	
51				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	11.2 Оформление фотоиллюстрации	Каб. 102	
52				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	11.3 Работа над инфографикой	Каб. 102	
53					4	12. Способы объединения материа- лов в газете		наблюдение, практическая ра- бота
54				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	12.1 Элементы планирования полосы	Каб. 102	
55				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	12.2 Эстетика газетной страницы	Каб. 102	
56					10	13. Технологическая схема произ- водства газеты		наблюдение, практическая ра- бота
57				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	13.1 Способы печати газет	Каб. 102	
58				Лекция,	2	13.2 Газетная бумага	Каб. 102	

				практиче- ская ра- бота				
59				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	13.3 Набор полос	Каб. 102	
60				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	13.4 Разработка макета	Каб. 102	
61				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	13.5 Постпечатный этап	Каб. 102	
62					3	14. Основы макетирования газеты		наблюдение, практическая ра- бота
63				Лекция, практиче- ская ра- бота	3	14.1 Метод и стиль, макет и верстка в оформлении газеты	Каб. 102	
64					8	15. Верстка газеты		наблюдение, практическая ра- бота
65				Лекция	2	15.1 Общие понятия и основные этапы верстки газеты	Каб. 102	
66				Лекция	2	15.2 Основы работы в текстовых редак- торах	Каб. 102	
67				Практи- ческая работа	4	15.3 Отработка навыков верстки газеты	Каб. 102	
68					2	16. Уроки составления бизнес-плана газеты		наблюдение, практическая ра-

								бота
69				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	16.1 Индивидуальный бизнес-план газеты	Каб. 102	
70					2	17. Маркетинг газеты		наблюдение, практическая ра- бота
71				Лекция, практиче- ская ра- бота	2	17.1 Основы современного маркетинга периодических изданий	Каб. 102	
72					1	18. Распространение газеты		наблюдение, практическая ра- бота
73				Лекция	1	18.1 Задачи и способы распространения периодических изданий	Каб. 102	
74					20	19. Основы газетного дела		наблюдение, практическая ра- бота
75				Лекция, практиче- ская ра- бота	5	19.1 Работа с информацией, планирова- ние материала и написание текста	Каб. 102	
76				Практи- ческая работа	15	19.2 Выпуск газеты	Каб. 102	
77					136	Итого		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Программу реализует один педагог дополнительного образования, обладающий необходимым уровнем образования и квалификации, в соответствии с требованиями законодательства.

<u>№</u>	<u>ФИО</u>	<u>Должность</u>	<u>Образование, год окончания обучения</u>	<u>Повышение квалификации/профессиональная переподготовка</u>	<u>Общий стаж работы/ стаж работы по специальности</u>
<u>1</u>	<u>Классен Анастасия Сергеевна</u>	<u>Учитель английского языка</u>	<u>ВО, Братский государственный университет, 2019 г.</u>	<u>Институт новых технологий в образовании, ИП по программе «Педагогическое образование: учитель иностранного языка (английский)», 520 часов, 2020 г.</u> <u>Академия ресурсы образования, ПК по программе «Профессиональная деятельность педагога дополнительного образования в соответствии с профстандартом и ФГТ», 120 часов, 2022 г.</u>	<u>4 года/3 года</u>

3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Помещение для занятий, соответствующее нормам СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20; используется следующее оборудование:

- столы, стулья;
- ноутбуки;
- телевизор;
- принтер.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные и наглядные средства	Видео-аудио материал Карточки с заданиями
Расходные материалы	Бумага для принтера

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Для оценивания результатов текущей и промежуточной диагностики используется уровневая система: низкий, средний и высокий уровень. В начале учебного года проводится входное тестирование, с целью выявления начальных умений и навыков, мотивации поступления в объединение.

Далее для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся следующие контроли:

- текущий – устный опрос, тест, практическая работа;
- промежуточный – соревнование;
- итоговый контроль – контрольное задание.

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочный лист заполняется педагогом в конце учебного года по результатам наблюдений, бесед и выполнения практических заданий:

- высокий уровень – работа выполнена на отлично, может самостоятельно, быстро и без ошибок выполнить работу по схеме;
- средний уровень - работа выполнена хорошо, может выполнить работу по пошаговой схеме в медленном темпе исправляя ошибки под руководством педагога;
- низкий уровень - не может понять последовательность действий при проектировании по пошаговой схеме, может конструировать по схеме только под контролем педагога.

Оценочный лист по итогам обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Школьный пресс-клуб»

Критерии оценки	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Знают			
Роль СМИ в современном мире;			
Что общего и чем отличаются газеты, радио и телевидение;			
Как создается газета и каким образом печатается;			
Специфику информационных сообщений в печати;			
Особенности информационных материалов для детей и юношества;			
Этапы подготовки к интервью;			
Требования к вопросам и ответам в интервью;			
Основные принципы работы в приложениях MS Windows			
Назначение основных и дополнительных устройств ПК;			
Умеют			
Работать с различными источниками информации;			
Эффективно конспектировать информацию;			
Принимать участие в беседах, дискуссиях;			
Излагать собственные мысли, доносить точку зрения до собеседника;			
Работать с ПК и периферией;			
Работать с текстовыми редакторами MS Windows.			

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы, используемой при написании Программы

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
3. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989. Елена Вовк. -Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ №13, 15, 16, 2004 год. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.

Для учащихся:

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. — М.,1981.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Календарный учебный график по дополнительной общеразвивающей
программе «Школьный пресс-клуб» на 2022-2023 год**

Раздел / ме- сяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Вводное за- нятие									
Раздел 1									
Раздел 2									
Раздел 3									
Раздел 4									
Раздел 5									
Раздел 6									
Раздел 7									
Раздел 8									
Раздел 9									
Раздел 10									
Раздел 11									
Раздел 12									

Раздел 13									
Раздел 14									
Раздел 15									
Раздел 16									
Раздел 17									
Раздел 18									
Раздел 19									
Промежуточ- ная аттеста- ция							собеседование, кон- трольная работа		
Всего									